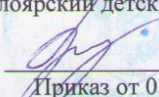


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Белоярский детский сад «Буратино»

Согласовано и принято:
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 1
от « 30 » августа 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Белоярский детский сад «Буратино»

Е.Ю. Григорьева
Приказ от 01.09.2016г. № 79

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБДОУ Белоярский детский сад «Буратино»**

2016 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Буратино» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в созданных в целях выполнения задач, (далее – организация), независимо от занимаемой ими должности.

2. Основные принципы профессиональной этики работников организации:

- Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.
- Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром
- Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверительные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
- В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждого отдельно взятой ситуации.
- Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не осознает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не с силах.
- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.
- Педагог дорожит своей репутацией.

4. Общение педагога с воспитанниками

- Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

- Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений, самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- При оценки поведения и достижений своих воспитанников педагог стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Не принимать необоснованно принижающих воспитанника оценочных решений, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- При оценки достижений воспитанников педагог стремиться к объективности и справедливости.
- Педагог постоянно заботиться о культуре свое речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Педагог не злоупотребляет своим должностным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжением.
- Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждение за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
- Педагог терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

II Взаимодействие с семьей

1. Осознанные педагогические позиции

- Устанавливать позитивные контакты с семьей.
- Организовывать активные формы взаимодействия с семьей с целью повышения педагогической компетентности родителей.
- Соблюдать конфиденциальность и такт при обсуждении личности ребенка.
- Обсуждать совместные действия с целью оптимизации процесса образования и воспитания.

2. Принципы деятельности

- Тщательное осмысление и обсуждение участия родителей в работе МБДОУ с целью исключения давления, некорректного обращения, наносящего вред непрофессионализма.
- Предоставлять право родителям на выбор МБДОУ и участие в его деятельности.
- Предлагать родителям участвовать в различных образовательных программах, обсуждая, корректируя и дополняя их.
- Сообщать родителям о возможных травмирующих ситуациях, проблемах в развитии ребенка. Немедленно информировать родителей о несчастных случаях.
- Всегда сообщать родителям о любого вида диагностике, проводить которую следует только с их согласия.
- Получив полную информацию о членах семьи, ограждать ребенка от лиц которые могут нанести ущерб личности.
- Не использовать взаимодействие с семьей, с целью улучшения материального положения педагога.
- Не вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

- Знакомиться с объективным положением ребенка в семье, знать социальный статус семьи и материальное положение.

III Отношения с родителями и опекунами воспитанников

- Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов – о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения детей.
- На отношения педагогов с воспитанниками и на оценку не должно влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами МБДОУ.

IV. Взаимоотношения с администрацией и педагогами

Основные педагогические позиции

- Формировать и поддерживать корректный, дружеский стиль взаимоотношений.
- Предоставлять возможность обсуждать и реализовывать новые образовательные и воспитательные программы.
- Всемирно повышать престиж уровень информированности о МБДОУ.

Принципы деятельности

- Разрабатывать проекты, новые направления проблем в развитии ребенка, сохранять конфиденциальность, предлагать способы коррекции.
- Представляя МБДОУ на любом уровне соблюдать корректность, такт, порядочность.
- Анализировать вероятность конфликта, снижать риск его возникновения.

Взаимоотношения с персоналом

- Формировать педагогическую культуру, бережное отношение к труду друг друга у всех сотрудников МБДОУ.
- Создавать благоприятный психологический климат в коллективе, интересуясь и помогая решать проблемы сотрудников.
- Гарантировать адекватные условия труда и соответствующую оплату согласно должностной инструкции.
- Признавать, уважать, поддерживать профессиональную деятельность всех сотрудников МБДОУ
- Обеспечивать условия для наиболее эффективной, компетентной работы сотрудников, своевременно поощряя успехи и достижения, анализируя и исправляя недоработки, обозначать способы оптимизации деятельности.
- Знакомить всех сотрудников с изменениями в деятельности МБДОУ, с нормативно-правовыми основаниями деятельности дошкольного учреждения.
- Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- В учреждении соблюдается культура общения, выражаясь во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МБДОУ.
- Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами,

возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их антипатии. Отношение администрации каждым из педагогов основывается на принципе равноправия.
- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- Оценки и решения заведующего МБДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности администрации.
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Правила пользования средствами мобильной связи в МБДОУ

- Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона, либо классическую музыку.
- Запрещается использование в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
- На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Социально-этические подходы в системе взаимоотношении «педагог-педагог»

Взаимоотношения с коллегами основываются на признании профессионализма, интересе и совместной деятельности для достижения лучших результатов, корректном общении, уважении чужой точки зрения. Для благоприятного климата в коллективе необходимо обеспечивать педагогам условия для профессионального роста, удовлетворять потребности, вырабатывать совместные решения.

Основные педагогические позиции

1. Анализировать и формировать позитивные отношения между всеми сотрудниками МБДОУ.
2. Организовывать «круглые столы» с целью обмена новыми технологиями, методами, программами для внедрения в работу МБДОУ, анализа достижений и ошибок.
3. Поощрять новые, оригинальные разработки коллег.

Общение между педагогами

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в МБДОУ, а не за пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В учреждении не должно быть места сплетням.
- Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- Педагоги не прикрывают ошибки и поступки друг друга.

V. Взаимоотношения с обществом

- Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
- Педагог старается нести свой вклад в согласие общества. Не только частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако так же не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

VI. Академическая свобода и свобода слова

- Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- При отборе и передачи информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а так же о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- Педагог не обнародует конфиденциальную службу информации, предназначенную для внутренних нужд МБДОУ.

VII. Использование информационных ресурсов

- Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги транспортные средства, инструменты и материалы), а так же свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

VIII. Личные интересы и самоотвод

- Педагог и заведующий МБДОУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а так же личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранить беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
- Педагог не может представить свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

IX. Подарки и помощь МБДОУ

- Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.
- Педагог может принимать лишь те подарки, которые:
 - - преподносятся совершенно добровольно;
 - - не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
 - - достаточно скромны, т.е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
- Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей вручения каких либо подарков или подготовки угощения.
- Заведующий учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

X. Прием на работу и перевод на более высокую должность

- Заведующий МБДОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие либо иные привилегии.
- Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.
- Не допустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т.п.

XI. Заключительные положения.

Нарушение положений этического кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОО.

Окончательное решение принимается руководителем МБДОУ.