

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Буратино» (далее - Учреждение), на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Деятельность и управление**

2.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

2.3. Педагогический совет собирается, как правило один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя (как правило, заведующий Учреждением), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

2.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, и хранится в учреждении.
- 5.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.