

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников МБДОУ  
Белоярский детский сад «Буратино»  
протокол от «28» августа 2013 г. № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу Заведующего  
Белоярский детский сад  
«Буратино»  
от «29» августа 2013 г. № 79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании работников МБДОУ Белоярский детский сад «Буратино»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Белоярский детский сад «Буратино» (далее - Учреждение), на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими нормативными документами.

1.2. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

1.3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

2.1. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

2.2. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.3. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

2.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

- принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда труда работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3.2. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решение Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

3.4. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения; № протокола
- количественное присутствие членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (3 года).